

GMINA UŚCIMÓW
Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
tel. 081/852 30 45; faks 081/ 852 30 45
e-mail: uscimow@wp.pl

Znak sprawy: RGK.271.1.2018

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.).

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Uścimów
w 2018/2019 r.**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Uścimów

mgr inż. Stanisław Wołoszkiewicz

Stary Uścimów, dnia 05.01.2018 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1.** Zamawiającym jest:
Gmina Uścimów
Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
NIP: 714-194-31-67, REGON: 431019804
nr telefonu (081) 85-23-045, nr faksu (081) 85-23-045
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Uścimów:
poniedziałek- piątek: godz. 7:30 – 15:30
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres poczty elektronicznej: uscimow@wp.pl
Strona internetowa: <http://uguscimow.bip.lubelskie.pl>
- 1.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3.** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- 1) „ustawa” lub „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
 - 2) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „PSZOK” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
 - 6) „zamawiający” – Gmina Uścimów.
- 1.4.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Uścimów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów w ilości szacunkowej ok. 97 500 szt. przez cały okres trwania umowy. Podana ilość worków foliowych do gromadzenia odpadów komunalnych stanowi wielkość orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia worków foliowych do gromadzenia odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy.

2.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Teren Gminy Uścimów wynoszący 10 861 ha obejmuje 11 miejscowości (sołectw): Drozdówka, Głębokie, Stara Jedlanka, Nowa Jedlanka, Krasne, Maśluchy, Orzechów Kolonia, Rudka Starościńska, Nowy Uścimów, Stary Uścimów i Ochoża.

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy wynosi 3 261 osób (stan na dzień 14.12.2017 r.). Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt czasowy na terenie gminy wynosi 37 osób (stan na dzień 14.12.2017 r.). Około 15% ogółu zameldowanych mieszkańców zamieszkuje poza terenem Gminy Uścimów.

Szacunkowe ilości odpadów ustalone w oparciu o zestawienie odebranych odpadów komunalnych (Mg) za okres 13 miesięcy (grudzień 2016 i styczeń-grudzień 2017):

- odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) – 246,00 [Mg]
- selektywnie zbierane odpady komunalne (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale) – 136,00 [Mg]
- odpady wielkogabarytowe – 30,00 [Mg]
- zużyte opony – 16,00 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 8,0 [Mg]
- zmieszane odpady z budowy, remontów – 40,00 [Mg]
- zużyte baterie – 0,15 [Mg]
- przeterminowane leki – 0,15 [Mg]
- szacunkowa ilość „odpadów biodegradowalnych” – 35,00 [Mg].

Podane ilości odpadów stanowią wielkość orientacyjną; ilości te zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez zamawiającego. Zakłada się, że ilość odbieranych odpadów może wzrosnąć do około 25% w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

Wykaz budynków, lokali mieszkalnych oraz zameldowanych osób (zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna) w poszczególnych miejscowościach Gminy Uścimów (stan na dzień 14.12.2017 r.).

Miejscowość (sołectwo)	ilość zabudowanych nieruchomości ok.	ilość lokali ok.	ilość osób zameldowanych na pobyt stały	ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	ilość deklaracji	Ilość osób zamieszkałych wg deklaracji
Drozdówka	109	-	260	2	81	202
Głębokie	76	-	249	2	71	176
Stara Jedlanka	91	42	348	7	122	281
Nowa Jedlanka	103	-	248	5	84	191
Krasne	249	-	477	10	214	439

Maśluchy	161	-	399	2	115	306
Orzechów Kolonia	55	-	119	3	35	87
Rudka Starościańska	73	-	170	1	56	132
Nowy Uścimów	196	-	500	1	162	393
Stary Uścimów	139	-	402	3	113	315
Ochoża	5	27	89	1	30	55
RAZEM:	1257	69	3261	37	1083	2577

Uwaga! Ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia. Ilość posiadanych deklaracji od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Uścimów, na których wytwarzane są odpady komunalne wynosi 1 083 (stan na 14.12.2017 r.).

Trasa przejazdu Wykonawcy w poszczególnych miejscowościach Gminy Uścimów (od siedziby Urzędu Gminy Uścimów w Starym Uścimowie 37) w przybliżeniu wynosi:

- 1) Drozdówka – 4 km
- 2) Głębokie – 3,5 km
- 3) Stara Jedlanka – 8 km
- 4) Nowa Jedlanka – 9,5 km
- 5) Krasne – 6 km
- 6) Krasne-Ryczka – 8 km
- 7) Krasne- Kosów – 9,5 km
- 8) Krasne-Krzywe – 9,5 km
- 9) Maśluchy - 2,5 km
- 10) Kolonia Orzechów - 3,5 km
- 11) Rudka Starościańska - 10,5 km
- 12) Nowy Uścimów – 5 km
- 13) Stary Uścimów – 3 km
- 14) Ochoża – 15 km

Powyższa trasa została naniesiona na mapę poglądową i wykonawca przed złożeniem oferty może się z nią zapoznać (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

2.3. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2016 r. poz. 934)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1601);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. 2001 r., Nr 152 poz. 1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16 poz. 154 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);

- Uchwała Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”;
- Uchwała Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”;
- Uchwała Nr XXXI/167/2017 Rady Gminy Uścimów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Uścimów.

2.4. Sposób odbierania odpadów komunalnych.

Odpady komunalne segregowane i niesegregowane powinny być zbierane w systemie indywidualnym „u źródła” w pojemnikach lub workach foliowych do tego celu przeznaczonych o odpowiedniej wytrzymałości zapewniającej bezpieczny z punktu widzenia technicznego i sanitarnego transport.

Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach. Odpady komunalne są odbierane z PSZOK oraz od właścicieli nieruchomości. Wytwarzający – właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia odpadów komunalnych przed posesję przy drodze publicznej, w dniu wyznaczonym w **„Harmonogramie odbioru odpadów”, zwanego dalej „Harmonogramem”**. W zabudowie wielorodzinnej, w celu ułatwienia odbioru odpadów, odpady są wystawiane w wyznaczonym miejscu (placu), umożliwiającym manewry samochodom komunalnym.

Odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców gminy prowadzony będzie według „Harmonogramu” opracowanego przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu i uzgodnionego z zamawiającym. Po akceptacji „Harmonogramu” wykonawca dostarczy go do nieruchomości objętych zamówieniem minimum 5 dni przed pierwszym odbiorem. Powyższy Harmonogram Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych, w sposób nie zakłócający spoczynku nocnego, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz w sposób wykluczający mieszanie odpadów segregowanych z niesegregowanymi (zmieszanymi).

Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać w godz. od 7:00 do 20:00.

W sytuacjach nadzwyczajnych (w szczególności: nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.

2.5. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych.

Z terenu Gminy Uścimów, z następujących miejscowości: Ochoża, Rudka Starościańska, Nowa Jedlanka, Stara Jedlanka, Stara Jedlanka - Osiedle, Drozdówka, Orzechów Kolonia, Stary Uścimów, Głębokie, Maśluchy, Nowy Uścimów, Krasne (Krasne-Ryczka, Krasne- Kosów, Krasne-Krzywe, Krasne-Kolonia):

1) Odpady komunalne zmieszane:

w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej - pojemniki o minimalnej pojemności 110 l na gospodarstwo domowe lub worki (w kolorze czarnym). Odbiór (wywóz) niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych – **wymagany raz w miesiącu + dodatkowe zbiórki w miesiącach od maja do sierpnia, w odstępach minimum co dwa tygodnie, o ile została przewidziana w ofercie Wykonawcy (jedno z kryterium oceny oferty Wykonawcy).**

Koszt pojemników oraz worków na odpady niesegregowane pokrywa mieszkaniac.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właściciela nieruchomości zamieszkałego na terenie Gminy Uścimów każdą ilość odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

2) **Odpady zbierane w sposób selektywny**, tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal oraz szkło, odpady biodegradowalne w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej - worki foliowe o minimalnej pojemności 60 l lub ich wielokrotność - **wymagany raz w miesiącu + dodatkowe zbiórki w miesiącach od maja do sierpnia, w odstępach minimum co dwa tygodnie o ile została przewidziana w ofercie wykonawcy (jedno z kryterium oceny oferty Wykonawcy).** Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właściciela nieruchomości zamieszkałego na terenie Gminy Uścimów każdą ilość odpadów segregowanych.

Worki do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny winny posiadać następujące kolory oraz napisy:

- szkło - worek zielony z napisem „Szkło”;
- papier, tektura - worek niebieski z napisem „Papier”;
- plastik, opakowania wielomateriałowe, metal - worek żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- odpady biodegradowalne - worek brązowy z napisem „BIO”.

Worki do segregacji odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mieszkańcom w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy tj. worki do segregacji w ilości odpowiedniej do ilości mieszkańców, a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami.

Worki do segregacji powinny spełniać następujące parametry:

- być półprzezroczyste, wykonane z folii polietylowej LDPE;
- o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, zgrzewane w sposób zapewniający ich trwałość pod obciążeniem;
- na workach do gromadzenia odpadów powinna być naniesiona informacja o rodzajach odpadów, które można w nich umieszczać oraz logo Wykonawcy.

Worki na odpady segregowane (na papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale, opakowania

wielomateriałowe, szkło oraz odpady biodegradowalne) zabezpieczy właścicielom nieruchomości wykonawca. Koszt worków pokrywa wykonawca.

1) Odpady przy zbiórce objazdowej (meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlano-remontowe) od właścicieli nieruchomości odbierane będą **raz na kwartał (w ciągu roku 4 razy)**, zgodnie z harmonogramem.

2) Odpady z PSZOK **nie rzadziej niż 4 razy** w okresie trwania umowy, po obustronnym uzgodnieniu terminu.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy.

2.6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów segregowanych.

Odbiór odpadów segregowanych prowadzić należy w taki sposób, aby nie dochodziło do mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

Przy odbiorze odpadów segregowanych wykonawca każdorazowo sprawdza:

a) rzetelność segregacji odpadów,

b) w przypadkach, gdy właściciele nieruchomości, którzy zadeklarowali, że odpady będą gromadzili w sposób selektywny a wystawiają je tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy, tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt do Urzędu Gminy Uścimów. Na tę okoliczność wykonawca sporządzi dokumentację np. dokumentację fotograficzną, notatkę, itp. umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę.

Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Urzędowi Gminy Uścimów informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie umowy.

Wykaz nieruchomości, których właściciele zadeklarowali sposób postępowania z odpadami Zamawiający przekaze wykonawcy po zawarciu umowy oraz każdorazowo, gdy nastąpiły zmiany w deklaracji właścicieli o sposobach gromadzenia odpadów komunalnych.

2.7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem usług.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U. 2016 r. poz 934). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej lub elektronicznej.
- kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami

prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzania zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i do 10-go dnia każdego miesiąca dostarcza do Zamawiającego. Za miesiąc grudzień 2018 r. Wykonawca dostarczy do dnia 31.01.2019 r.

- sporządzania miesięcznych zestawień raportów wagowych, zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – kod 20 03 01;
 - ilości odebranych odpadów opakowaniowych ze szkła [Mg] – kod 15 01 07;
 - ilości odebranych odpadów z papieru i tektury [Mg] – kod 15 01 01,
 - ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych [Mg] – kod 15 01 06;
 - ilość odebranych odpadów opakowaniowych z metali [Mg] – kod 15 01 04
 - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych mebli i innych [Mg] – kod 20 03 07;
 - ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego [Mg] – kod 20 01 35;
 - ilości odebranych zużytych opon [Mg] – kod 16 01 03;
 - ilości odebranych zmieszanych odpadów z budowy, remontów [Mg] – kod 17 09 04;
 - ilości odebranych przeterminowanych leków [Mg] – kod 20 01 32;
 - ilości odebranych zużytych baterii [Mg] – kod 16 06 05.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu dla Zamawiającego przez okres trwania umowy.

Zestawienia można przekazywać w formie elektronicznej jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres e-mail: komunalna@uscimow.org.pl lub pisemnie, jako załącznik do wystawionej faktury za wykonane usługi.

W celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu, niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca, a nie zamawiający.

2.9. Zagospodarowanie odpadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”;
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie

- zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- c) wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - d) w celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, wykonawca obowiązany jest do maksymalnego ułatwienia mieszkańcom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali oraz odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych min. poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”;
 - e) wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami komunalnymi pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Uścimów;
 - 3) rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Uścimów a Wykonawcą raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od daty wystawienia faktury dla Zamawiającego;
 - 4) zamawiający będzie dokonywał płatności za rzeczywistą ilość odpadów określonych w raportach wagowych przy zastosowaniu ryczałtowej ceny jednostkowej za 1 Mg (tona) odpadu, przedstawionej w ofercie przetargowej przez Wykonawcę;
 - 5) wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u zamawiającego, na adres poczty elektronicznej: **komunalna@uscimow.org.pl** lub **pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów.**
 - 6) wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może, zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

2.10. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczne.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

905 12000-9 Usługi transportu odpadów.

2.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2.12. Zatrudnienie na umowę o pracę.

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2.13. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców.

Wykonawca:

– jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym (załącznik nr 8 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;

– w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wyżej wymienioną usługę. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

– jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługę **od 1 lutego 2018 r. do dnia 28.02.2019 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1.** nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2.** spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca musi posiadać:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1279) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), w zakresie kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem;

Zamawiający uzna warunek posiadania zezwolenia na transport odpadami za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r., Nr 16 poz. 154 z późn. zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;

- c) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi posiadać:

- a) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.

W przypadku ofert składanych wspólnie, wszyscy partnerzy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dopuszcza się sumowanie wartości polis poszczególnych uczestników składających ofertę celem uzyskania wartości nie mniejszej niż wymagana kwota.

4.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- jednym samochodem specjalistycznym bezpylnym o minimalnej kubaturze 3 m³ przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- jednym samochodem specjalistycznym bezpylnym o minimalnej kubaturze 3 m³ przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- jednym pojazdem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz ich konstrukcja winna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu oraz miejscach postoju oraz czujników

zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację danych przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji dotyczących trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

- dysponowanie bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Uścimów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, na terenie do którego posiada lub będzie posiadał tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122). Teren bazy magazynowo - transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim. Baza musi być wyposażona w urządzenia/miejsce do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

- 4.3.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, w „stosownych sytuacjach“ oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 2.18 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.5.1.** wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.5.2.** zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 4.5.3.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.5.4.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2,
 - 4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ**.
 - 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
 - 5.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.2 SIWZ – jeżeli

wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

5.3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem. Ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie sprawdzenia w prowadzonym przez Wójta Gminy Uścimów rejestrze,
- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), w zakresie kodów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,

Zamawiający uzna warunek posiadania zezwolenia na transport odpadami za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 z późn. zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,

- zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 w związku z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.).

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda przedłożenia:

– dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w wysokości co najmniej 100 000,00 zł. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej **działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.**

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia:

– wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

– wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 7 do SIWZ**

- 1) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 2) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:**
 - **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 5.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.
- 5.5.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6.** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy

lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5.8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503)”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

7.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) **OFERTA „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Uścimów w 2018/2019 r. Nie otwierać przed dniem 16 stycznia 2018 r. do godz. 10:10.**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ należy złożyć w terminie **do dnia 16 stycznia 2018 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów, pok. nr 1 (Sekretariat), w godzinach pracy Zamawiającego.

8.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 stycznia 2018 r. o godzinie 10:10** w siedzibie Urzędu Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów, pokój nr 10 (sala konferencyjna).

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 8.8.** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1.** Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową ryczałtową obejmującą odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów podane przez Wykonawcę za poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia za 1 Mg (1 tonę).
- 10.2.** Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), cena ryczałtowa wynagrodzenia określona została w art. 632 § 1 następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
- 10.3.** Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów.
- 10.4.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do Regionalnej Instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z Uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Plan gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017”.
- 10.5.** Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: karty ewidencji, raporty miesięczne wagowe oraz karty przekazu odpadów.
- 10.6.** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.
- 10.7.** Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 10.8.** Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę oferty brutto zł za wykonanie całości zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 10.9.** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.10.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.11.** W przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
- 10.12.** W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis liczbowy, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- 10.13.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.14.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4.** **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Dodatkowy odbiór odpadów komunalnych	40

12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Punkty przyznawane w kryterium „Dodatkowego odbioru odpadów komunalnych” w okresie od maja do sierpnia 2018 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będą naliczane według następującego wzoru:

1. Brak dodatkowego odbioru odpadów komunalnych – 0 punktów
2. Dodatkowa zbiórka odpadów komunalnych w miesiącach od maja do sierpnia – 40 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać-zaznaczyć jedną do wyboru opcji: TAK lub NIE w formularzu oferty dodatkowego odbioru odpadów komunalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku zaznaczenia-wpisu w formularzu ofertowym o dodatkowej zbiórce w okresie od maja do sierpnia 2018 r. (5 dodatkowych zbiórek) zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie świadczył takiej usługi.

12.5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 – 12.4 (tj. cena + dodatkowy odbiór) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

12.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1.** Wzór Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 16.2.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy. Zmiany umowy określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 17.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://uguscimow.bip.lubelskie.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.3.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (<http://uguscimow.bip.lubelskie.pl>).
- 17.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://uguscimow.bip.lubelskie.pl>).

- 17.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 18.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.
- 18.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą faksu na nr (81) 85-23-045
 - drogą elektroniczną na e-mail: uscimow@wp.pl
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
- 18.4.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 18.5.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 18.6.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 18.7.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

- 18.8.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów
nr faksu (081) 85-23-045
adres poczty elektronicznej: uscimow@wp.pl
- 18.9.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: RGK.271.1.2018.
- 18.10.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Agnieszka Bliźniuk i Monika Grzesiuk w zakresie przedmiotu zamówienia – tel./fax (081) 85-23-063
Piotr Kołodziej, Marek Czubacki w zakresie formalno-prawnym – tel./fax (081) 85-23-026
w godzinach pracy Urzędu Gminy Uścimów.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Mapa pogładowa Gminy Uścimów

Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu usług.

Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu narzędzi.

Załącznik Nr 8 – Wzór Formularza Ofertowego Wykonawcy (Oferta Przetargowa Wykonawcy)