

**REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU LEKKIEGO  
GAŚNICZEGO POŻARNICZEGO MARKI FS LUBLIN ŻUK 151C 2.5t  
O NR REJESTRACYJNYM LBL1317**

1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Uścimów.
  - 1) samochód specjalny strażacki marki **FS LUBLIN ŻUK 151C 2.5t o numerze rejestracyjnym LBL1317 rok produkcji 1984**
2. Sprzedaż samochodów nastąpi w formie przetargu pisemnego ofertowego.
3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Uścimowie, pokój, nr 1.3 w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem samochodu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
5. Jedynym kryterium przetargu jest cena.
6. Cena wywoławcza sprzedaży samochodu lekkiego gaśniczego marki FS LUBLIN ŻUK 151C 2.5t o numerze rejestracyjnym LBL1317 rok produkcji 1984 wynosi 9999,00 zł. Sprzedawca dokonał wyceny sprzedawanego pojazdu na podstawie wartości rynkowej.
7. Przedmiot sprzedaży zwolniony jest z podatku VAT zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Przetarg przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Uścimów.
9. Do obowiązków komisji należy: - zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie BIP Urzędu Gminy w Starym Uścimowie i na tablicy ogłoszeń, - przeprowadzenie przetargu, - sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Uścimów, - pisemnego poinformowania oferentów o wyniku postępowania, - przygotowania umowy kupna - sprzedaży.
10. Komisja pełni obowiązki do czasu podpisania umowy kupna-sprzedaży.
11. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, rodzice, dzieci i rodzeństwo.
12. Przetarg odbędzie się przez komisyjne otwarcie nadesłanych ofert.
13. Zwycięzcą przetargu zostanie osoba oferująca najwyższą kwotę.
14. Osoba wyłoniona w przetargu zostanie zaproszona do siedziby Urzędu Gminy w celu podpisania umowy we wskazanym terminie.
15. Jeżeli w podanym terminie nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie osiągnie kwoty minimalnej, przetarg zostanie unieważniony.
16. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - 3) wysokość ceny wywoławczej,
  - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 5) najwyższe ceny zaoferowane za przedmiot sprzedaży,
  - 6) imię, nazwisko ( firmę ) i miejsce zamieszkania ( siedzibę ) nabywcy,
  - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
17. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej, po czym zatwierdza go Wójt Gminy Uścimów.