

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2024
Wójta Gminy Uścimów
z dnia 5 lutego 2024 r.

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Uścimów o otwartym konkursie ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w 2024 roku z zakresu pożytku publicznego na terenie Gminy Uścimów.

WÓJT GMINY UŚCIMÓW

Na podstawie art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) i Uchwałą Nr LII/312/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 r. oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań w zakresie:

I. Rodzaj zadań

1. Zadanie Nr 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Cele zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Uścimów w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizację imprez sportowo – rekreacyjnych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych;
- uczestnictwo w rozgrywkach ligowych gry w piłkę nożną LZPN;
- organizacja imprez sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- stworzenie oferty spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- finansowanie zakupu sprzętu i ubrań sportowych;
- utrzymanie obiektów sportowych wraz z ich zapleczem, w tym m.in.: pielęgnacja płyty boiska, nawadnianie, wsiewka trawy, wałowanie, koszenie trawy oraz prace związane z przygotowaniem obiektów sportowych do rozgrywek i imprez sportowych organizowanych dla mieszkańców, koszty administracyjne; oraz inne działania związane z realizacją zadania.

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone zostaną w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Gminy Uścimów,

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 30 000,00 zł.

2. Zadanie Nr 2:

Wspieranie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uścimów, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, podtrzymywanie polskiej tradycji lokalnej i narodowej, wspieranie edukacji kulturalnej, organizacja działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- działania integrujące społeczność lokalną i wzbogacające życie kulturalne gminy
- prowadzenie chóru męskiego „Pojezierze”
- ochrona i popularyzacja tradycji kulturalnej gminy i jego mieszkańców, w tym działania na rzecz promocji gminy Uścimów.
- spieranie wszelkiej formy edukacji dzieci i młodzieży
- opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie Gminy.

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- mieszkańcy Gminy Uścimów

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania – 11 000,00 zł.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Uścimów na 2024 rok wynosi: 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych.)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do składania ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Uścimów, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłoszonego do realizacji zadania.
2. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie .
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Wójt Gminy Uścimów w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmianę zakresu realizacji zadania lub wycofać ofertę. Po uzgodnieniu harmonogramu i kosztorysu, może zostać udzielona dotacja.

6. Od decyzji Wójta Gminy Uścimów nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2024 r.
2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Uścimów.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
5. Możliwe jest dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie to uznaje się go za zgodny z umową tylko wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 25%.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie **do dnia 29 lutego 2024 r.** do godz. 15.00 w Urzędzie Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów lub przesłać pocztą na adres Urzędu.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego*” (należy wpisać rodzaj zadania na jakie składana jest oferta).
5. Oferty należy sporządzić według wzoru zawartego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057).
6. Złożona oferta realizacji zadania publicznego musi być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, ewidencji lub w statucie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentowania oferenta.
7. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub pobrany samodzielny wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej stronie opatrzoną datę klauzulę „*za zgodność z oryginałem str. od. ... do ...*” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

8. Wypełnienie części III pkt. 6 tabela „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” – nie jest obowiązkowe.

9. Wypełnienie części V.B pkt. 3.2. – z wkładu własnego niefinansowego – rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów - nie jest obowiązkowe.

10. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w dniu **1 marca 2024 r. o godzinie 9.00**.

2. Decyzję o wyborze ofert i udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy Uścimów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności oferty.

Oferta jest kompletna jeżeli:

- dołączone zostały wszystkie załączniki,
- wypełnione zostały wszystkie załączniki.

Oferta jest poprawna jeżeli:

- złożona jest na właściwym formularzu,
- jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodnie z ogłoszeniem,
- złożona jest przez podmioty uprawniony do złożenia oferty,
- działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

6. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1). możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 2). kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; przedstawiona w ofercie
- 3). proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 5). planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6). sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

7. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Uścimów. Komisja ma charakter opiniodawczy.

8. Wyniki konkursu z podaniem nazwy wybranych oferentów , nazwy zadania publicznego oraz wysokość środków przyznanych oferentom środków finansowych, zostaną umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej : <https://uguscimow.bip.lubelskie.pl>

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Uścimów : <https://uscimow.org.pl>

c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Uścimów

9. po rozstrzygnięciu konkursu, bez zbędnej zwłoki, zawarte zostaną umowy z wyłonionymi w drodze konkursy organizacjami i podmiotami.

VII. Wykaz zrealizowanych zadań publicznych w 2023 roku

Lp.	Nazwa Podmiotu dotowanego	Zadanie	Nazwa zadania	Koszty przyznanej dotacji
1.	Ludowy Klub Sportowy „WODNIK”	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Uścimów	30 000,00 zł
2.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Uścimowskiej	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego	Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego - prowadzenie Chóru Męskiego „Pojezierze” - opieka nad miejscami pamięci na tereny gminy Uścimów	7 000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do zamieszczenia w materiałach związanych z realizacją zadania herbu Gminy Uścimów oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Uścimów.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać po numerem telefonu 81 8523026 lub w siedzibie Urzędu Gminy Uścimów w pokoju nr 6.

WÓJT

mgr Eliza Smoleń