

**Zarządzenie Nr 14**  
**Wójta Gminy Uścimów**  
**z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione w 2017 r. zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j.) oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) w związku z uchwałą Nr XX/116/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”.

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, - 8 000,00 zł.
  - działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, 10 000
  - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, - 5 000,00 zł.
  - wspierania kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego. - 5 000,00 zł.
  - wspieranie turystyki i krajoznawstwa, - - 7 000,00 zł.
  - wypoczynek dzieci i młodzieży - 7 000,00 zł.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętym na 2017 r.

**§ 2**

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Uścimów, stronie internetowej Gminy Uścimów ([www.uscimow.org.pl](http://www.uscimow.org.pl)) oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([uguscimow.bip.lubelskie.pl](http://uguscimow.bip.lubelskie.pl)).

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Uścimów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Stanisław Wołoszkiewicz*



## OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.),

### WÓJT GMINY UŚCIMÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2017 roku zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.

#### I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego z zakresu pożytku publicznego na terenie Gminy Uścimów. Projektowane działania mają zaspokajać potrzeby w zakresie zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego na terenie Gminy Uścimów i zmierzać do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności zwiększenia dostępności do działalności sportowej, kulturalnej, przeciwdziałania patologiom społecznym, zagospodarowania wolnego czasu.

#### II. Opis zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwot przeznaczonych na ich realizację:

##### 1. Zadanie Nr 1:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - popularyzacja gry w piłkę nożną na terenie Gminy Uścimów.**

Cele zadania: popularyzacja gry w piłkę nożną wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Uścimów. Upowszechnianie kultury i sportu poprzez wspieranie aktywności wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców z terenu Gminy Uścimów.

##### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych;
- organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- finansowanie zakupu sprzętu i ubrań sportowych,
- utrzymanie obiektów sportowych wraz z ich zapleczem, w tym m.in.: pielęgnacja płyty boiska, nawadnianie, wsiewka trawy, wałowanie, koszenie trawy oraz prace związane z przygotowaniem obiektów sportowych do rozgrywek i imprez sportowych organizowanych dla mieszkańców,

**Koszty pokrywane z dotacji** – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Gminy Uścimów,

**Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 8.000,00 zł.**

**2. Zadanie Nr 2:**

**Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – wspieranie działań propagujących działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka poprzez zorganizowanie Festynu Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka.**

1. Cele zadania: popularyzacja działań na rzecz rodziny, umożliwienie dzieciom rozwijania swoich zdolności poprzez aktywny wypoczynek, organizowanie i prowadzenie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i ich rodzin z terenu Gminy Uścimów, w szczególności sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych.

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- organizacja i przeprowadzenie Gminnego Dnia Dziecka.

**Koszty pokrywane z dotacji** – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,

- mieszkańcy Gminy Uścimów

**Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 10.000,00 zł.**

**3. Zadanie Nr 3:**

**Podtrzymywanie i upowszechnienie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej** - wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uścimów, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i lokalnej.

Cele zadania: wspieranie działań propagujących podtrzymywanie i upowszechnianie polskiej tradycji narodowej i lokalnej, popularyzacja wiedzy i promocja dziedzictwa kulturowego Gminy Uścimów. Upowszechnianie kultury i sztuki wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców z terenu Gminy Uścimów.

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- - organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym, w tym organizacja i przeprowadzenie imprezy dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy promującej dziedzictwo Gminy Uścimów pn. „II Plener Rzeźbiarski”.

**Koszty pokrywane z dotacji** – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

**Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 5.000,00 zł.**

**4. Zadanie Nr 4:**

**Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uścimów, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i lokalnej, wspieranie edukacji kulturalnej oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i tożsamości lokalnej.

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- prowadzenie chóru męskiego „Pojezierze” oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Gminy Uścimów.

**Koszty pokrywane z dotacji** – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

**Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 5.000,00 zł.**

**5. Zadanie Nr 5:**

**Wspieranie turystyki i krajoznawstwa,**

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- organizacja imprez z zakresu turystyki aktywnej (np. wycieczki, rajdy, gry terenowe, marsze, spływy itp.)
- promocja walorów turystycznych i krajoznawczych gminy w wydawnictwach, mediach itp. .
- organizacja imprez i wydarzeń związanych z promocją turystyki w gminie.

**Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

## **Wysokość środków finansowych na realizację zadania - 7 000,00**

### **6. Zadanie Nr 6:**

#### **Wypoczynek dzieci i młodzieży**

#### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie wakacji i ferii zimowych, organizacja np. półkolonii, warsztatów zainteresowań, rajdów, wycieczek, obozów specjalistycznych np. sportowych, artystycznych, rehabilitacyjnych.

#### **Beneficjenci zadania:**

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

## **Wysokość środków finansowych na realizację zadania - 7 000,00**

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 r.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Uścimów na 2017 roku wynosi: 42.000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące zł)

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Wzór stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.(Dz.U. z 2016r., poz.1300)
8. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

10. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

11. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

12. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2017r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Uścimów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanego kwoty zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanego środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

#### VI. Termin składania ofert:

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Uścimów w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert – Zadanie Nr .....pn. ....” należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów **do dnia 25 maja 2017 r. do godz. 15.30.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Uścimów, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Uścimów.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Urzędu Gminy w Starym Uścimowie.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Termin otwarcia ofert nastąpi dnia **26 maja 2017 r. o godz. 11.00.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym.
4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Uścimów Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z uchwałą Nr XX/116/2016 Rady Gminy Uścimów z dnia 8 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
  - d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

#### **VIII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert.**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Uścimów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości



realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Urzędzie Gminy Uścimów, pokój nr 8, nr telefonu (81) 852-30-26.**

X. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 .

Lp.	Rok w którym przeznaczono dotację	Nazwa Podmiotu dotowanego	Nazwa zadania	Kwota przekazana dotacji	Koszty realizacji zadania
1.		Ludowy Klub Sportowy "WODNIK" w Starym Uścimowie	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8 000,00 zł	1 165,09 zł
2.		Stowarzyszenie Przystań Uścimów w Starym Uścimowie	Organizacja Gminnego Dnia Dziecka	4 000,00 zł	4 000,00 zł.
3.		Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Uścimowskiej	Organizacja II pleneru rzeźbiarskiego	4 000,00 zł	4 000,00 zł
4.		Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Uścimowskiej	Prowadzenie chóru męskiego "Pojezierze"	6 000,00 zł	6 000,00 zł

**WÓJT**  
*mgr inż. Stanisław Wołoszkiewicz*

