

Zarządzenie Nr 32
Wójta Gminy Uścimów
z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione w 2019 r. zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t. j.) oraz art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr II/12/2018 Rady Gminy Uścimów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.”.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w zakresie:
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 10 000,00 zł.
 - działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka - 10 000,00 zł.
 - wspierania kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego - 15 000,00 zł.
 - wspieranie turystyki i krajoznawstwa - 7 000,00 zł.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętym na 2018 r.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Uścimów, stronie internetowej Gminy Uścimów (www.uscimow.org.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej (uguscimow.bip.lubelskie.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Uścimów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T

mgr Eliza Smoleń

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 11 ust. 2 w związku z art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

WÓJT GMINY UŚCIMÓW

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2019 roku zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie zadania publicznego z zakresu pożytku publicznego na terenie Gminy Uścimów. Projektowane działania mają zaspokajać potrzeby w zakresie zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego na terenie Gminy Uścimów i zmierzać do poprawy warunków życia mieszkańców, w szczególności zwiększenia dostępności do działalności sportowej, kulturalnej, przeciwdziałania patologiom społecznym, zagospodarowania wolnego czasu.

II. Opis zadań przewidzianych do wsparcia i wysokość kwot przeznaczonych na ich realizację:

1. Zadanie Nr 1:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Cele zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Uścimów, w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych;
- organizowanie imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów;
- stworzenie oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- finansowanie zakupu sprzętu i ubrań sportowych,
- utrzymanie obiektów sportowych wraz z ich zapleczem, w tym m.in.: pielęgnacja płyty boiska, nawadnianie, wsiewka trawy, wałowanie, koszenie trawy oraz prace związane z przygotowaniem obiektów sportowych do rozgrywek i imprez sportowych organizowanych dla mieszkańców,

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci, młodzież i dorośli mieszkańcy Gminy Uścimów,

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 10 000,00 zł.

2. Zadanie Nr 2:

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – wspieranie działań propagujących działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

1. Cele zadania: popularyzacja działań na rzecz rodziny, umożliwienie dzieciom rozwijania swoich zdolności poprzez aktywny wypoczynek, organizowanie i prowadzenie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i ich rodzin z terenu Gminy Uścimów, w szczególności sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- organizacja i przeprowadzenie Gminnego Dnia Dziecka.

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 10.000,00 zł.

3. Zadanie Nr 3:

Wspieranie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wspieranie działań propagujących dziedzictwo kulturowe Gminy Uścimów, ochronę dóbr kultury, tradycji lokalnych, podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i lokalnej, wspieranie edukacji kulturalnej oraz organizowanie działań zmierzających do ochrony i zachowania kultury i tożsamości lokalnej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- prowadzenie chóru męskiego „Pojezierze” oraz upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Gminy Uścimów.
- organizacja wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym, w tym organizacja i przeprowadzenie imprezy dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy promującej dziedzictwo Gminy Uścimów

Koszty pokrywane z dotacji – wszystkie koszty i usługi niezbędne do realizacji przedsięwzięcia związane z realizacją zadania, szczegółowo określone w złożonej ofercie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania - 15.000,00 zł.

4. Zadanie Nr 4:

Wspieranie turystyki i krajoznawstwa,

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- organizacja imprez z zakresu turystyki aktywnej (np. wycieczki, rajdy, gry terenowe, marsze, spływy itp.)
- promocja walorów turystycznych i krajoznawczych gminy w wydawnictwach, mediach itp.
- organizacja imprez i wydarzeń związanych z promocją turystyki w gminie.

Beneficjenci zadania:

- dzieci i młodzież z terenu Gminy Uścimów,
- mieszkańcy Gminy Uścimów

Wysokość środków finansowych na realizację zadania - 7 000,00

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zgodnie z uchwałą budżetową Gminy Uścimów na 2019 roku wynosi: 42 000,00 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące zł.)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działając wspólnie, może złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zlecone zadanie z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
5. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Dotacja może zostać wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznanne wcześniej w przedmiocie wiarygodności Oferenta.
7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz zawierać wymagane tymi przepisami informacje. (Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferta powinna w szczególności zawierać następujące informacje:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającej ofertę,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

9. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności lub innego właściwego rejestru potwierdzający status prawny organizacji uprawniający do udziału w konkursie i umocowanie do jej reprezentowania,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- statut (umowę) organizacji lub jego kserokopię (tekst jednolity, uwzględniający zmiany),
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

10. Oferta i załączniki muszą być opatrzone pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby uprawnione (upoważnione) zgodnie z obowiązującymi dla tego podmiotu zasadami reprezentacji.

11. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

12. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zadania, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w złożonej ofercie, jednak nie dłużej niż do dnia **31.12.2019 r.**

2. Zadanie swoim zasięgiem powinno objąć mieszkańców Gminy Uścimów.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. „Najwyższa staranność” oznacza w szczególności: rzetelne wykonanie powierzonego zadania z uwzględnieniem obowiązujących dobrych standardów, zasad metodycznych, dobrej jakości wykonanej pracy, z wykorzystaniem przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy Uścimów w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem „Konkurs ofert – Zadanie Nrpn.” należy przedłożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Uścimów, Stary Uścimów 37, 21-109 Stary Uścimów **do dnia 26 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30.** Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Uścimów, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową – data wpływu oferty do Urzędu Gminy Uścimów.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje **data i godzina faktycznego doręczenia** do siedziby Urzędu Gminy w Starym Uścimowie.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Termin otwarcia ofert nastąpi dnia **29 kwietnia 2019 r. o godz. 9.00.**

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.
3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względu na zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem.
4. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Uścimów Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy i działa zgodnie z Uchwałą Nr II/12/2018 Rady Gminy Uścimów z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Uścimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r
5. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) ocenia realizację zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. W ramach zadań określonych w konkursie na poszczególne działania dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

VIII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert.

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:

- 1) w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Uścimów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu, wzór oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać

w Urzędzie Gminy Uścimów, pokój nr 8, nr telefonu (81) 852-30-26.

X. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Lp.	Rok w którym przeznaczon o dotację	Nazwa Podmiotu dotowanego	Nazwa zadania	Kwota przekazana dotacji	Koszty realizacji zadania
1.		Stowarzyszenie Przystań Uścimów w Starym Uścimowie	" Sportowo i zdrowo w naszej Gminie "	10 000,00 zł	10 012,30 zł
2.		Stowarzyszenie Przystań Uścimów w Starym Uścimowie	"Gminny Dzień Dziecka"	7 500,00 zł	7 500,00 zł.
3.		Stowarzyszenie Przystań Uścimów w Starym Uścimowie	"Wesoło i rodzinne spędzamy wolny czas"	2 500,00 zł	2 500,00 zł.
4.		Stowarzyszenie Przystań Uścimów w Starym Uścimowie	„Dla niepodległej”	5 000,00 zł	5 007,72 zł

WÓJT
Eliza Smoleń
mgr Eliza Smoleń